INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1144-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MATIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1144-2024

Cuota CUATRO:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

- Brindé apoyo en la recepción, revisión y organización de los documentos para cuentas de cobro de 31 contratistas del grupo EVENTOS

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

- Brindé apoyo con la elaboración de la base de datos de los 31 contratistas vinculados a Eventos de la Sub secretaria de Fomento por directriz del área de gestión humana.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

- Brindé apoyo en la recepción y organización de los documentos físicos de los contratistas del grupo EVENTOS para la elaboración del FUID

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Brindé apoyo en la jornada de capacitación para los contratistas del grupo Eventos de la Sub secretaria de Fomento para le elaboración de actas y manejo de gestión documental.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de reunión con la líder del equipo Eventos, para recibir instrucciones sobre la recepción y revisión de cuentas de los 31 contratistas a cargo y la

revisión de la programación del evento denominado Ciudadela de la alegría que se llevara a cabo en el mes de septiembre.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Brindé apoyo con la atención y resolución de las inquietudes y requerimientos de los contratistas vinculados a través de la ficha EVENTOS

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé de las jornadas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que se realizan en la oficina de la Sub secretaria de Fomento

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Participé de la reunión citada por el contratista David Flórez, para recibir los lineamentos de la recepción de cuentas finales de los monitores deportivos del área de fomento deportivo de la Secretaria del Deporte y la recreación Sub secretaria de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1SeRMsKz-gQh270dLe8e5NTUNkbefl3XM?usp=drive_link

Ma alejandra Rodriguez M

MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MATIZ
C.C 1.144.029.838 de Cali